El informe de gestión por procesos muestra resultados clave de la gestión realizada, logros alcanzados, proyecciones y la contribución de la dependencia o proceso al cumplimiento de la misión institucional, objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional, se considera un insumo fundamental para la toma de decisiones por parte de la Alta Dirección, la mejora continua y el incremento de la capacidad institucional.

El primer paso para elaborar un informe de gestión es definir a quien va dirigido y cuál es su propósito, su redacción de ser ejecutiva y explicativa.

Para la construcción del informe de gestión se deben tener en cuenta los siguientes insumos:

|  DOCUMENTO  | INSUMO | ACTIVIDAD | SALIDA |
| --- | --- | --- | --- |
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Objetivo del proceso descrito en el manual del Sistema Integrado de Gestión.  | Comparar: Ejecutado /Programado \*100INDICADORES DE GESTIÓN: Indicadores cuyo objetivo es cuantificar y medir dos elementos: • La cantidad de insumos utilizados • Las acciones de gestión realizadasINDICADORES DE PRODUCTO:Indicadores cuyo objetivo es cuantificar y medir: • Bienes y servicios entregados •Beneficiarios de bienes y servicios entregados.INDICADORES DE RESULTADO Indicadores cuyo objetivo es cuantificar y valorar: • El cambio en las condiciones de bienestar • El cambio de percepción • Generación de conocimiento¿De qué manera se ha cumplido con el Objetivo del Proceso?ANÁLISIS DE DATOS | Informe de Gestión de acuerdo con la Circular de reporte de información.  |
| Seguimiento al Plan de acción. |
| Resultados de los planes y programas institucionales. |
| Seguimientos de los planes de mejoramiento.  |
| Otras actividades relevantes que han contribuido al cumplimiento del Plan Estratégico y que no han sido contempladas en el Plan de acción. |

### Estructura del Informe de Gestión

**Portada**

Informe de Gestión con fecha de corte

Nombre Contralor

Cargo

Nombre Contralor Auxiliar

Cargo

Nombre del Proceso

Nombre del Responsable Proceso

Cargo

Fecha de Presentación

**Nota:** La estructura del Informe de Gestión podrá ser ajustada de acuerdo a los requerimientos de la Alta Dirección.

**Tabla de Contenido**

**Presentación.**

1. **Resultados de la Gestión (Análisis de datos):** aporte que cada dependencia o proceso realiza al cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico. Para este punto se tendrá en cuenta:
	1. **Análisis Plan de Acción.** Cada proceso debe analizar el resultado de cada uno de los indicadores definidos en el Plan de Acción.
	2. **Otros resultados.** Relacionar aquellos resultados **relevantes del proceso** que han contribuido al cumplimiento del Plan Estratégico y que no han sido contemplados en el Plan de Acción, como es el caso del **seguimiento a los otros planes y programas** definidos como documentos en el Manual del Sistema Integrado de Gestión - SIG.
	3. **Satisfacción del cliente.** Aplica únicamente para el Proceso de Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas.

**Nota.** Los resultados de los procesos deben reflejar tendencias (comparativos) de los resultados más relevantes.

1. **Seguimiento Plan de Mejoramiento y Mapa de Riesgos:** Breve análisis sobre estado y avance de las acciones contempladas.
2. **Oportunidades de Mejora.** Con base en los resultados identificar oportunidades de mejora, estas deberán ser analizadas por el equipo de gestores quienes determinarán si se llevan a Plan de Mejoramiento.
3. **Conclusiones:** síntesis de los logros obtenidos por la gestión del proceso enfocado al cumplimento de la planeación estratégica de la Entidad.

**Nota:** La estructura del Informe del SIG podrá ser ajustada de acuerdo a los requerimientos de

la Alta Dirección.